

REGULAMIN

działalności stowarzyszenia zwykłego

proSDD



Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie zwykłe o nazwie proSDD, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. "Prawo o stowarzyszeniach", Dz.U. z 2015 poz. 1393, z aktualizacją z dnia 20.05.2016, a także niniejszego Regulaminu. Prowadzenie swych spraw lub/i dokumentacji proSDD zleca powołanym **Zespołom Realizacyjnym** lub/i jednostkom zewnętrznym.

§ 2

1. proSDD zostaje powołane na czas nieokreślony, a jego siedzibą jest miasto **KIELCE**,
Adres siedziby: ul. Klonowa 55/A , 25 - 553 Kielce.
2. terenem działania proSDD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. proSDD może używać odznak i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przedstawicielem proSDD jest:

..... Piotr Gos

§ 3

proSDD opiera swoją działalność przede wszystkim na pracy społecznej **Członków** w strukturze heterarchicznej. Poza **Zebraniem Ogólnym Członków**, proSDD nie może tworzyć gremiów, ani powoływać osób mających funkcje o atrybutach decyzyjnych wobec **Członków** proSDD.

Rozdział II - Cel i formy działania

§ 4

1. Celem proSDD jest zbudowanie aplikacji internetowej, a następnie wdrożenie Systemu Deliberacyjno-Decyzyjnego (zwanego dalej **SDD**), umożliwiającego zarządzanie organizacjami społecznymi, politycznymi, gospodarczymi przez ogół członków.

§ 5

proSDD realizuje swój cel poprzez:

1. opracowanie i wdrożenie **SDD** najpierw w swojej działalności, a następnie w zainteresowanych organizacjach społecznych, politycznych, gospodarczych, poprzez następujące działania:
 - a) opracowanie założeń systemu informatycznego **SDD**,
 - b) finansowanie budowy i wdrożenia **SDD** z pozyskanych na ten cel środków,
 - c) popularyzowanie **SDD** w środkach masowej komunikacji,
 - d) prowadzenie drobnej działalności wydawniczej w formie niedochodowej,
 - e) organizowanie konferencji i wykładów na temat **SDD**.

Rozdział III - Zebranie Ogólne Członków (zwane dalej **ZOC**)

§ 6

1. **ZOC** jest najwyższym i jedynym gremium decyzyjnym w proSDD. **ZOC** obraduje wg Regulaminu Obrad **ZOC** uchwalonego przez poprzednie/wcześniejsze **ZOC**. Obrady **ZOC** odbywają się w cyklu comiesięcznym, tj. w każdą pierwszą sobotę miesiąca, a porządek obrad powinien zostać opublikowany na forum proSDD do 20. dnia w miesiącu poprzednim. Po spełnieniu tego warunku oraz na podstawie § 10, p.2a niniejszego Regulaminu, uważa się iż każde **ZOC** zostanie prawidłowo zwołane.

2. Uchwały **ZOC** zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności kworum, które jest określone w **Regulaminie Obrad ZOC**.

3. Obradami **ZOC** kieruje **Przewodniczący Zebrania**, którego każdorazowo wybierają obecni **Członkowie**. W przypadku równego rozłożenia głosów w wyborze **Przewodniczącego**, zebrani powinni wylosować **Przewodniczącego**. W przypadku równego rozłożenia głosów w głosowaniach podczas obrad, decyduje głos **Przewodniczącego Zebrania**.

4. Do kompetencji **ZOC** należy:

- a) ustalanie głównych metod działania i kierunków rozwoju proSDD,
- b) uchwalenie zmian **Regulaminu** proSDD, który będzie obowiązywał począwszy od następnego **ZOC**,
- c) rozpatrywanie wniosków, postulatów, deklaracji i odwołań **Członków**, lub **Zespołów Realizacyjnych**.
- d) wybór **Przedstawiciela** do pełnienia funkcji zewnętrznej reprezentacji proSDD,
- e) powoływanie i odwoływanie **Zespołów Realizacyjnych**,
- f) rozpatrywanie sprawozdań z działalności **Zespołów Realizacyjnych**,
- g) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń na rzecz proSDD,
- h) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu proSDD i przeznaczeniu jego majątku,

Rozdział IV - Zespoły Realizacyjne (zwane dalej ZR)

§ 7

1. proSDD działa **wyłącznie** poprzez powoływane **ZR**, które nie podlegają kadencjom, powinny liczyć co najmniej 2 członków, co jest koniecznym warunkiem podjęcia Uchwały **ZOC** o ich powołaniu.

2. **Członek** proSDD może wchodzić w skład maksymalnie trzech **ZR**, a pełnić funkcję **Koordynatora** maksymalnie w dwóch.

3. **ZOC**, powołując **ZR** wybiera jego **Koordynatora**, który nie podlega kadencjom, jest powoływany lub odwoływany przez **ZOC** z przyczyn regulaminowych, lub na wniosek **Członka** proSDD.

4. Założycielskie **ZOC** powołało następujące **obligatoryjne ZR**:

- a) ds. organizacyjnych, a w jego skład **Koordynatora - Przedstawiciela** proSDD i **Referenta**,
- b) ds. finansowych, a w jego skład **Koordynatora - Skarbnika** proSDD,
- c) ds. wdrożeniowych **SDD**, a w jego skład **Koordynatora - Menedżera Projektu SDD**,

§ 8

1. Obrady każdego gremium proSDD mogą się odbywać w formie elektronicznej.

2. Warunkiem ważności formy elektronicznej obrad, jest (oprócz spełnienia wszystkich wymogów niniejszego **Regulaminu**) zarejestrowanie ich przez **Przewodniczącego** obrad **ZOC**, lub **ZR**, a w ciągu trzech dni po zakończeniu obrad zarchiwizowanie w formie dokumentacji przekształconej w pojedynczy plik PDF i w tej formie przekazanie do dokumentacji **Referentowi** proSDD.

3. **Referent** proSDD powinien właściwie zabezpieczyć gromadzone dokumenty elektroniczne i udostępniać je na bieżąco **Członkom** proSDD oraz na żądanie jednostek kontrolnych, zgodnie z nin. **Regulaminem** i Ustawą "Prawo o Stowarzyszeniach".

Rozdział V - Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

1. **Członkiem** proSDD może być obywatel polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Przyjęcia nowych **Członków** dokonuje **ZOC** uchwałą podjętą na najbliższych obradach po złożeniu deklaracji.

3. **Członkowie Założyciele** stają się **Członkami** proSDD po wpisaniu go do ewidencji.

§ 10

1. Członek proSDD ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do sprawowania funkcji w **ZR**, pod warunkiem nie zalegania z opłaceniem składek członkowskich,
- b) uczestniczyć w **ZOC**,
- c) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności proSDD. Wnioski muszą być rozpatrywane na najbliższym **ZOC**,
- d) korzystać z pomocy i zaplecza proSDD w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celami regulaminowymi,
- e) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach proSDD,
- f) dostępu do dokumentów proSDD, nie wyłączając dokumentów finansowych. Dostęp ten powinien być bieżący (za wyjątkiem wrażliwych danych osobowych) na forum internetowym.
- g. żądać wyjaśnienia dowolnych aspektów działalności proSDD, poprzez wnioskowanie do **ZOC**, wskazując kwestię i podając sposób naruszenia **Regulaminu**, lub innego przepisu prawa obowiązującego **Członka**, lub **Gremium**.

2. Członek proSDD zobowiązany jest do:

- a) znajomości i przestrzegania **Regulaminów i Uchwał** proSDD,
- b) regularnego opłacania składek na rzecz proSDD,
- c) czynnego uczestniczenia w realizacji celów regulaminowych proSDD,
- d) dbania o mienie i dobre imię proSDD.

§ 11

1. Członkostwo w proSDD ustaje na skutek:

- a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do proSDD, zgłoszonej na piśmie, po uprzednim uregulowaniu wszelkich zobowiązań odnośnie proSDD,
- b) śmierci Członka lub utraty osobowości prawnej przez **Członka**,
- c) uchwały **ZOC** z powodu nie płacenia składek członkowskich przez 3 miesiące lub nie uczestniczenia w 6. kolejnych **ZOC**,
- d) wykluczenia uchwałą **ZOC** z powodu nieprzestrzegania postanowień **Regulaminów**, lub **Uchwał** proSDD, lub działania na szkodę proSDD.

2. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do **ZOC** w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. **ZOC** rozpatruje odwołanie podczas najbliższych obrad. Decyzja **ZOC** jest ostateczna.

Rozdział VI - Majątek Stowarzyszenia i gospodarka finansowa.

§ 12

1. Środki finansowe na wykonywanie zadań, proSDD uzyskuje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku, ofiarności publicznej oraz dotacji w trybie ujętym w odrębnych przepisach.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacane co miesiąc do 10 dnia za bieżący miesiąc. Nowo przyjęci **Członkowie** wpłacają składki od następnego miesiąca po dacie przyjęcia do proSDD.
3. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem proSDD w stosunku do jej **Członków**, lub pracowników oraz osób, z którymi wymienieni pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
4. Zabrania się wykorzystywania, lub przekazywania majątku proSDD na rzecz jego **Członków**, lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z Uchwały **ZOC**.
5. Zabrania się zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą **Członkowie** proSDD, lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, lub po cenach wyższych niż rynkowe.

6. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawierania umów i zobowiązań, a także udzielania pełnomocnictw w imieniu proSDD, uprawnionych jest co najmniej dwóch **Członków**, w tym **Przedstawiciel** lub **Członek** posiadający jego upoważnienie na piśmie zatwierdzonym uchwałą **ZOC**.

7. Do zakładania kont bankowych upoważniony jest **Skarbnik** w towarzystwie **Przedstawiciela**, lub Członek posiadający jego upoważnienie na piśmie zatwierdzonym uchwałą **ZOC**.

8. Do wykonywania bieżących operacji finansowych do kwoty 5.000 zł. upoważniony jest Skarbnik proSDD, a powyżej tej kwoty **Skarbnik** i **Przedstawiciel**, lub **Członek** posiadający jego upoważnienie na piśmie zatwierdzonym uchwałą **ZOC**.

Rozdział VII - Zmiana Regulaminu, rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 13

1. Zmiana **Regulaminu** proSDD przez **ZOC** wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy kworum uprawnionych do głosowania wg **Regulaminu Obrad ZOC** uchwalonego przez poprzednie **ZOC**.

2. Wniosek o zmianę **Regulaminu** proSDD musi być dostarczony **Członkom** proSDD na piśmie (dopuszczalna forma, to plik PDF przesłany e-mail'em) na 14 dni przed **ZOC** z potwierdzeniem odbioru. Do wniosku powinna być podana treść proponowanej zmiany. Odpowiedzialny: **Referent** proSDD.

3. Procedura rozwiązania proSDD musi być wszczęta przez **ZOC** w przypadku:

- a) przegłosowanego pozytywnie przez **ZOC**, wniosku **Członka** proSDD,
- b) niemożności funkcjonowania **obligatoryjnego ZR** (niepełny skład, brak **Koordynatora**).

4. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu proSDD przez **ZOC** wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy kworum uprawnionych do głosowania wg **Regulaminu Obrad ZOC**, uchwalonego przez poprzednie **ZOC**.

5. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu proSDD, **ZOC** powołuje spośród obecnych na obradach trzyosobową **Komisję Likwidacyjną**, która przeprowadzi likwidację proSDD.

6. **ZOC** w uchwale o rozwiązanie wskazuje także fundację lub stowarzyszenie, mające podobne cele statutowe, nie nastawione na osiągnięcie zysku, na rzecz którego przejdzie majątek proSDD, po wypełnieniu jego zobowiązań.

Kielce, 17 czerwca 2017 r.

.....Piotr Gos
Protokolant Zebrania Założycielskiego

..... Piotr Mądry
Przewodniczący Zebrania Założycielskiego